



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17а

тел.: 054/802 367 Директор

e-mail: iiiou@mail.bg <http://iiiou-shumen.bg/>

ЗАПОВЕД

№ 498 / 22.03.2018 г.

На основание чл.259, ал.1, чл. 143 ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл.42 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование и Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен и Становище по протокол № 1 от 15.01.2018 г., на училищния обществен съвет при Трето основно училище „Димитър Благоев“ - гр. Шумен, и съобразявайки се с броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното, и библиотечно осигуряване на детските градини и училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината:

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Броят на паралелките в Първи клас за учебната 2018 – 2019 г., както следва:

Първи клас – 4 паралелки

Брой места за ученици първи клас – 96 ученици

УТВЪРЖДАВАМ:

Система за прием в първи клас за учебната 2018 – 2019 г., както следва:

1. Водещ критерий за прием в първи клас е „Изборът на родителите / настойниците/ на училището на детето“.
2. При повече кандидати за първокласници от определения брой деца, които могат да бъдат приети в първи клас приоритет е:
 - * „Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на детето“, според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен.

3. При спазване на приоритета * „ Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на детето“, според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен. децата, за които е подадено заявление за приемане в училището се разпределят в групи както следва:

- 3.1. Деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/ настоящият им адрес не е променян в последните над три години преди подаване на заявлението.
- 3.2. Деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.
- 3.3. Деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.
- 3.4. Деца с постоянен адрес / настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

За разпределяне в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по благоприятен за ученика.

Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

4. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броя на местата, определени с училищния план прием, децата се подреждат според следните допълнителни критерии.

- 4.1. Близостта на училището до местоработата на един от родителите / настойниците – 30 т.
- 4.2. Дете с двама починали родители – 30 т.
- 4.3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 50 т.
- 4.4. Деца с трайни увреждания над 50 % - 30 т.
- 4.5. Поредност на желанието на родителя за прием на детето в училището – 30т.

5. Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/ настойника задължителни документи и документите удостоверяващи обстоятелствата по водещият критерий за прием в първи клас / изборът на училище за детето/, и приоритета / „ Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на детето“, според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен.

6. Задължителни документи са:

- Заявление за записване в първи клас;
- Копие и оригинал за сверяване на документ за адресна регистрация на родителя / настойника;
- Декларация от родителя с данни за детето и оригинал за сверяване на акта за раждане на детето;
- Оригинален документ за удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

7. Когато броя на децата в определена група се надхвърля броя на местата, определени с училищния план прием, за подреждане на децата според допълнителните критерии удостоверяващи обстоятелствата свързани с:

*** Близостта на училището до местоработата на един от родителите / настойниците**

*** Дете с двама починали родители**

*** Други деца от семейството, обучаващи се в училището**

*** Деца с трайни увреждания над 50 %**

*** Поредност на желанието на родителя за прием на детето в училището се изискват следните допълнителни документи:**

- Медицински документи;
- Смъртен акт;
- Служебна проверка от училището;
- Служебна бележка от работодателя.

8. Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

9. Родител/ настойник, посочил данни, осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо ново заявление за класиране

10. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване на съответната класиране.

**Директор: / п /
Илка Карева**